

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
38.05.02 Таможенное дело**

Профиль подготовки/специализация

Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

Квалификация (степень) выпускника специалист
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в таможенной и экспертной деятельности в области охраны культурных ценностей, современной организацией и технологиями таможенного обеспечения;
- изучение состава видов служебных документов, в таможенной и экспертной деятельности в области охраны культурных ценностей в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

Задачи учебной практики:

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин таможенного и экспертного цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы документационного обеспечения управления учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:.....**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее состав-	З-1.Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения У-1.Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вари-

на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ляющие и связи между ними	ативных контекстов В-1. Владеет опытом критического анализа проблемной ситуации как системы.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	3-1. Знает методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников У-1. Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта У-2. Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей В-1. Владеет опытом осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	3-1. Знает алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии У-1. Умеет осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические последствия реализации выбранной стратегии действий по разрешению проблемной ситуации В-1. Владеет опытом разработки и содержательного аргументирования стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами 3-2. Знает методы и модели структуризации проекта У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений В-1. Владеет навыками применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами.	3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими 3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности У-1. Умеет планировать реализацию проекта У-2. Умеет оценивать эффективности проектов У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности В-1. Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки

		потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	3-1.Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы 3-2.Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных У-1.Умеет определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли У-2.Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений У-3.Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы В-1. Владеет методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	3-1.Знает основные методы анализа взаимодействия в команде 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа 3-3.Знает принципы предоставления обратной связи У-1.Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника У-2.Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы У-3 .Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими У-4.Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной В-1. Владеет приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	3-1.Знает методы и способы применения коммуникативных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия У-1. Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения про-

		<p>фессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>У-2. Умеет составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p> <p>В-1. Владеет навыками ведения деловой и личной переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p>З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>В-1. Владеет навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящую форму.</p>
	УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p>У-1. Знает подходы к анализу информации на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-2. Умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p> <p>В-1. Владеет технологиями и навыками делового общения</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия.	<p>З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1. Умеет применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>В-1. Владеет инструментом оценки особенностей различных культур и наций;</p>
	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>З-1. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p> <p>В-1. Владеет принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей</p>

		стей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	З-1.Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития У-1.Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты В-1. Владеет навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	УК-6.2 Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	З-1.Знает способы самооценки и самоопределения У-1.Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности У-2.Умеет корректировать планы личного и профессионального развития В-1. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	З-1.Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения У-1.Умеет применять нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения В-1. Владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	З-1.Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения З-2.Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки У-1.Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности В-1. Владеет навыком выбора и использования здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятель-	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональ-	З-1.Знает основные положения концепции устойчивого развития общества З-2.Знает основы экологии и техники безопасности У-1.Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности У-

ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ной сферах.	2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте В-1. Владеет практическим опытом и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов В-1. Владеть: способностью определить свою роль в обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

		<p>У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>В-1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
	<p>УК-9.2</p> <p>Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>З-1. Знает основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы финансового планирования и ведения бюджета</p> <p>У-1. Умеет оценивать права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>У-2. Умеет вести бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p> <p>В-1. Владеет финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>
	<p>УК-9.3</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.</p>	<p>З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения</p> <p>У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>У-2. Умеет оценивать риски, в том числе риск мошенничества, и управлять ими</p> <p>В-1. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в про-</p>	<p>ОПК-1.</p> <p>Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях.</p>	<p>З-1. Знает задачи, принципы и факторы размещения таможенных организаций в современных условиях;</p> <p>З-2. Историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;</p> <p>З-2. Знает организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела</p> <p>З-3. Знает состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов</p>

<p>фессиональной деятельности.</p>		<p>таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых</p> <p>3-4 Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p> <p>У-1. Умеет применять знания экономики таможенного дела для решения профессиональных задач;</p> <p>У-2 Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.</p> <p>В-1. Владеет методологическими основами экономики таможенного дела</p>
	<p>ОПК-1.2</p> <p>Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.</p>	<p>3-1. Знает сущность, экономическое значение и экономические показатели производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p> <p>У-1 Умеет формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-2. Умеет рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов</p> <p>У-3. Умеет предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик;</p> <p>В-1. Владеет: навыками расчета экономических показателей производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>
	<p>ОПК-1.3</p> <p>Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.</p>	<p>3-1. Знает методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;</p> <p>У-1. Умеет производить контроль за целевым использованием бюджетных средств;</p> <p>У-2. Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p> <p>В-1. Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>

	<p>ОПК-1.4. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД.</p>	<p>З-1. Знает тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства</p> <p>З-2. Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p> <p>У-1. Демонстрирует сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.;</p> <p>У-2. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.</p> <p>В-1. Владеет способностью самостоятельно оценивать производственный потенциал, научно-технический потенциал, финансовый потенциал, потенциал российской и мировых экономик; способностью самостоятельно оценивать экспортный потенциал, его отраслевую и территориальную структуры.</p>
<p><i>ОПК-2</i> Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.</p>	<p>З-1. Знает методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах</p> <p>У-1. Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности</p> <p>В-1. Владеет навыками поиска, сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; навыками организации доступа к ресурсам сети.</p>
	<p>ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p>	<p>З-1. Знает основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах</p> <p>У-1. Проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования</p> <p>В-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования</p>

		вания.
	ОПК-2.3 Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей.	3-1 Знает требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств У-1 Умеет заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации В-1. Владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов
	ОПК- 2.4 Демонстрирует способность к обмену информацией между таможенными органами ЕАЭС и третьих стран	3-1 Знает основные международные и национальные нормативные правовые акты в сфере таможенного регулирования; основные международные организации, занимающиеся таможенным делом, их правовой статус У-1 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ таможенного регулирования в различных государствах и интеграционных объединениях и использовать данные анализа при взаимодействии с представителями таможенных органов других государств В-1. Владеет навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, международными организациями, занимающимися таможенным делом, методами анализа международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	3-1.Знает международные договоры в области таможенного дела; нормативно-правовые основы создания и функционирования системы управления рисками при проведении таможенного контроля; нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; У-1.Умеет использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; В-1.Владеет навыком анализа нормативно-правовой базы используемой при таможенном контроле товаров и транспортных средств.
	ОПК-4.2 Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	3-1 Знает основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования 3-2 Знает порядок применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела У-1 Умеет использовать существующие инструменты таможенно-тарифного регулирования У-2 Умеет контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД

		<p>В-1. Владеет навыком анализа тарифных и нетарифных методов и норм регулирования ВЭД в РФ с позиции развития ВЭД страны;</p> <p>В-2. Владеет навыком анализа функционирования субъектов ВЭД в аспекте соответствия требованиям законодательства о таможенном деле;</p> <p>В-3. Владеет навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД</p>
	<p>ОПК-4.3.</p> <p>Контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;</p>	<p>З-1. Знает положения таможенного, налогового законодательства, законодательную базу, регламентирующую порядок осуществления валютных операций;</p> <p>У-1. Умеет: контролировать соблюдение таможенного, валютного и налогового законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, транспортных средств.</p> <p>В-1. Владеет методами налогового и валютного контроля.</p>
	<p>ОПК-4.4</p> <p>Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров</p>	<p>З-1 Знает правовые акты и нормативные документы ЕАЭС и международных договоров регламентирующие безопасность товаров.</p> <p>У-1 Умеет обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров.</p> <p>В-1. Владеет методами определения качества и безопасности товара,</p>
	<p>ОПК-4.5</p> <p>Назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров; использует результаты экспертиз.</p>	<p>З-1 Знает порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов товаров.</p> <p>У-1 Умеет назначать таможенные экспертизы, отбирать пробы и образцы товаров.</p> <p>У-2 Умеет использовать результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля.</p> <p>В-1. Владеет методами назначения таможенных экспертиз;</p>
	<p>ОПК-4.6</p> <p>Использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле.</p>	<p>З-1 Знает товароведные характеристики товаров.</p> <p>З-2 Знает признаки классификации и критерии идентификации товаров в соответствии ТНВЭД ЕАЭС.</p> <p>З-3 Знает ценообразующие факторы товаров.</p> <p>У-1 Умеет использовать товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле.</p> <p>В-1. Владеет навыками идентификации и оценки товаров.</p>
	<p>ОПК-4.7</p> <p>Принимает классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС.</p>	<p>З-1 Знает способы и порядок классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС.</p> <p>У-1 Умеет принимать классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС.</p>

		В-1. Владеет навыками классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;
	ОПК-4.8. Осуществляет деятельность по обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершает юридически значимые действия в соответствии с требованиями норм административного и уголовного права в сфере таможенного дела.	З-1.Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела З-2.Знает нормы УПК Российской Федерации в сфере нарушения таможенного законодательства У-1 Умеет самостоятельно подготавливать базу для расследования правонарушений и преступлений в области таможенного дела У-2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права У-2. Умеет самостоятельно выявлять и фиксировать признаки административного правонарушения или преступления в области таможенного дела У-2.Умеет осуществлять квалификацию и расследование преступлений в сфере таможенного дела; В-1. Владеет навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, таможенного, уголовного права В-2. Владеет навыками правильной квалификации административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела; В-3.Владеет навыками процессуального документирования события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	З-1.Знает концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления У-1.Умеет применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления В-1.Владеет навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления
	ОПК-5.2 Формулирует цели и задачи коммуникации.	Знать: - теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; Уметь: - использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; В-1.Владеет готовностью использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач;
	ОПК-5.3 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	З-1 Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность У-1 Умеет проводить оценку эффективности

		экспортно-импортных операций В-1. Владеет готовностью к использованию коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия
	ОПК-5.4 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	З-1 Знает основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах У-1 Умеет применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З-1.Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения У-1.Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов В-1.Владеет опытом критического анализа проблемной ситуации как системы.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	З-1. Знает методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников У-1. Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта У-2. Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей В-1.Владеет опытом осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, пред-	З-1.Знает алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии У-1. Умеет осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические по-	

	видя результат каждого из них.	<p>следствия реализации выбранной стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>В-1. Владеет опытом разработки и содержательного аргументирования стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>3-1.Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>3-2.Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>У-1.Умеет определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>У-2.Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>У-3.Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p> <p>В-1. Владеет методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p>	
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	<p>3-1.Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>3-3.Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>У-1.Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>У-2.Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>У-3 .Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>У-4.Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной</p> <p>В-1. Владеет приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды</p>	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия.	<p>3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1.Умеет применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>В-1. Владеет инструментом оценки особенностей различных культур и наций;</p>	

модействия.	УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	3-1. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия У-1. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур В-1. Владеет принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели;
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений В-1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

	<p>УК-9.2</p> <p>Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>3-1. Знает основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы финансового планирования и ведения бюджета</p> <p>У-1. Умеет оценивать права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>У-2. Умеет вести бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p> <p>В-1. Владеет финансовой грамотностью при принятии конкурентоспособных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	
	<p>УК-9.3</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.</p>	<p>3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения</p> <p>У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>У-2. Умеет оценивать риски, в том числе риск мошенничества, и управлять ими</p> <p>В-1. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	
<p><i>ОПК-1.</i></p> <p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.</p> <p>Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях.</p>	<p>3-1. Знает задачи, принципы и факторы размещения таможенных организаций в современных условиях;</p> <p>3-2. Историю таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации;</p> <p>3-2. Знает организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела</p> <p>3-3. Знает состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых</p> <p>3-4. Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p> <p>У-1. Умеет применять знания экономики таможенного дела для решения профессиональных задач;</p> <p>У-2. Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.</p> <p>В-1. Владеет методологическими основами экономики таможенного дела</p>	<p>Заполнение дневника прохождения практики.</p>

	<p>ОПК-1.2</p> <p>Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.</p>	<p>З-1. Знает сущность, экономическое значение и экономические показатели производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p> <p>У-1 Умеет формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-2. Умеет рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов</p> <p>У-3. Умеет предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик;</p> <p>В-1. Владеет: навыками расчета экономических показателей производства в таможенном деле на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>	
	<p>ОПК-1.3</p> <p>Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.</p>	<p>З-1. Знает методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;</p> <p>У-1. Умеет производить контроль за целевым использованием бюджетных средств;</p> <p>У-2. Применяет навыки решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории</p> <p>В-1. Владеет методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	
	<p>ОПК-1.4.</p> <p>Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, анализирует деятельность субъектов ВЭД.</p>	<p>З-1.Знает тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировой экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства</p> <p>З-2.Знает основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p> <p>У-1. Демонстрирует сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.;</p>	

		<p>У-2 Умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности.</p> <p>В-1. Владеет способностью самостоятельно оценивать производственный потенциал, научно-технический потенциал, финансовый потенциал, потенциал российской и мировых экономик; способностью самостоятельно оценивать экспортный потенциал, его отраслевую и территориальную структуры.</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.</p>	<p>3-1 Знает методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах</p> <p>У-1 Умеет осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности</p> <p>В-1 Владеет навыками поиска, сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; навыками организации доступа к ресурсам сети</p>	
	<p>ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p>	<p>3-1 Знает основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах</p> <p>У-1 Проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования</p> <p>В-1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования.</p>	
	<p>ОПК-2.3 Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей.</p>	<p>3-1 Знает требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств</p> <p>У-1 Умеет заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации</p> <p>В-1. Владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов</p>	
	<p>ОПК- 2.4 Демонстрирует способность к обмену информацией между таможенными органами ЕАЭС и третьих стран</p>	<p>3-1 Знает основные международные и национальные нормативные правовые акты в сфере таможенного регулирования; основные международные организации, занимающиеся таможенным делом, их правовой статус</p> <p>У-1 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ таможенного регулирования в различных государствах и интеграционных объединениях и использовать данные анализа при взаимодействии с представителями таможенных органов других государств</p> <p>В-1. Владеет навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, международными организациями, занимающимися таможенным делом, методами анализа</p>	

		международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству	
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	З-1.Знает международные договоры в области таможенного дела; нормативно-правовые основы создания и функционирования системы управления рисками при проведении таможенного контроля; нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; У-1.Умеет использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; В-1.Владеет навыком анализа нормативно-правовой базы используемой при таможенном контроле товаров и транспортных средств.	Промежуточный отчет о прохождении практики
	ОПК-4.2 Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	З-1 Знает основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования З-2 Знает порядок применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела У-1 Умеет использовать существующие инструменты таможенного-тарифного регулирования У-2 Умеет контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД В-1. Владеет навыком анализа тарифных и нетарифных методов и норм регулирования ВЭД в РФ с позиции развития ВЭД страны; В-2. Владеет навыком анализа функционирования субъектов ВЭД в аспекте соответствия требованиям законодательства о таможенном деле; В-3. Владеет навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД	
	ОПК-4.3. Контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;	З-1.Знает положения таможенного, налогового законодательства, законодательную базу, регламентирующую порядок осуществления валютных операций; У-1.Умеет: контролировать соблюдение таможенного, валютного и налогового законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, транспортных средств. В-1.Владеет методами налогового и валютного контроля.	
	ОПК-4.4 Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров	З-1 Знает правовые акты и нормативные документы ЕАЭС и международных договоров регламентирующие безопасность товаров. У-1 Умеет обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров. В-1. Владеет методами определения каче-	

		ства и безопасности товара,	
	ОПК-4.5 Назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров; использует результаты экспертиз.	3-1 Знает порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов товаров. У-1 Умеет назначать таможенные экспертизы, отбирать пробы и образцы товаров. У-2 Умеет использовать результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля. В-1. Владеет методами назначения таможенных экспертиз;	
	ОПК-4.6 Использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле.	3-1 Знает товароведные характеристики товаров. 3-2 Знает признаки классификации и критерии идентификации товаров в соответствии ТН ВЭД ЕАЭС. 3-3 Знает ценообразующие факторы товаров. У-1 Умеет использовать товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле. В-1. Владеет навыками идентификации и оценки товаров.	
	ОПК-4.7 Принимает классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.	3-1 Знает способы и порядок классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. У-1 Умеет принимать классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. В-1. Владеет навыками классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;	
	ОПК-4.8. Осуществляет деятельность по обнаружению фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в области таможенного дела, совершает юридически значимые действия в соответствии с требованиями норм административного и уголовного права в сфере таможенного дела.	3-1.Знает нормы действующего права, определяющие признаки административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела 3-2.Знает нормы УПК Российской Федерации в сфере нарушения таможенного законодательства У-1 Умеет самостоятельно подготавливать базу для расследования правонарушений и преступлений в области таможенного дела У-2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права У-2. Умеет самостоятельно выявлять и фиксировать признаки административного правонарушения или преступления в области таможенного дела У-2.Умеет осуществлять квалификацию и расследование преступлений в сфере таможенного дела; В-1. Владеет навыками применения правил, содержащихся в источниках административного, таможенного, уголовного права В-2. Владеет навыками правильной квалификации административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела; В-3.Владеет навыками процессуального документирования события и признаков административного правонарушения или преступления в области таможенного дела	
ОПК-5 Способен к	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы	3-1.Знает концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного	

осуществлению внутри-организационных и межведомственных коммуникаций.	таможенных органов в структуре государственного управления	управления У-1. Умеет применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления В-1. Владеет навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	
	ОПК-5.2 Формулирует цели и задачи коммуникации.	Знать: - теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; Уметь: - использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач; В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы постановки коммуникационных целей и задач;	
	ОПК-5.3 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	З-1 Знает международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность У-1 Умеет проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций В-1. Владеет готовностью к использованию коммуникационных каналов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	
	ОПК-5.4 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	З-1 Знает основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах У-1 Умеет применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса В-1. Владеет готовностью использовать теоретические основы планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса.	
УК-1, 3,5,9 ОПК-1,2,4,5			Защита отчета по результатам практики. Зачет.

2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
Подготовительный этап – ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	8	Контроль получения основных документов для прохождения практики. Внесение соответствующих

		записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Экспериментальный этап – наблюдение за деятельностью в организации, сбор информации	68	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала	16	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет
Подготовка отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	16	Защита отчета по практике (форма контроля зачет)

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Перечень примерных индивидуальных заданий

Перечень вопросов для подготовки к итоговому контролю

Деятельность ФТС:

1. Положение о Федеральной таможенной службе.
2. Регламент Федеральной таможенной службы.
3. Структура центрального аппарата ФТС России. Их функции.
4. Территориально-структурное деление таможенных органов Российской Федерации.
5. Центральное таможенное управление.
6. Северо-западное таможенное управление.
7. Южное таможенное управление.
8. Приволжское таможенное управление.
9. Уральское таможенное управление.
10. Сибирское таможенное управление.
11. Дальневосточное таможенное управление.
12. Северо-кавказское таможенное управление.
13. Таможни, непосредственно подчиненные ФТС.
14. Шереметьевская таможня
15. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела.
16. Противодействие коррупции.
17. Правоохранительная деятельность.
18. Управление по связям с общественностью.
19. Международное таможенное сотрудничество.
20. Социальное развитие.
21. Проекты ФТС России.

Деятельность Центрального музея таможенной службы (ЦМТС):

1. История создания музея Центральный музей таможенной службы.
2. Как сооружалось здание таможни на Комсомольской площади?
3. История проектирования и строительства здания [таможни на Комсомольской площади.](#)
4. История таможни в художественных образах.
5. [История таможенного флага.](#)
6. История наград таможенной службы.
7. Основные этапы развития таможенной службы с экономической точки зрения:
8. История [X - XI века.](#)
9. История [XII - XIII века.](#)
10. История [XIV - XV века.](#)

11. История [XVI - XVII века.](#)
12. История [XVIII века.](#)
13. История [XVIII - XIX века.](#)
14. История [XIX века](#) (1801-1832 г.г.).
15. История [XIX века](#) (1833-1864 г.г.).
16. История [XIX - XX век](#) (1865-1916 г.г.).
17. История [XX века \(1917-1950 годы\)](#)
18. История [XX века \(1951-1990 годы\)](#)
19. История [XX века \(1991-1993 годы\)](#)
20. История [XX века \(1997-1999 годы\)](#)
21. История XXI века (2000-2012 г.г.)
22. К 20-летию современной истории таможенной службы.
23. Таможенная служба России. Мгновения истории.
24. К 65-летию Победы в Великой Отечественной войне.
25. Военные будни таможни. Ветераны Великой Отечественной войны.
Публикации.
26. Медаль ФТС России.
27. История создания форменной одежды работников таможенных органов.
28. Вклад таможенников в годы Великой отечественной войны.
29. Роль ленд-лиза в Великой отечественной войне.
30. Роль порта г. Молотовска в годы Великой отечественной войны.
31. История развития таможенных методов борьбы с контрабандой.
32. Таможенные методы сбора статистики.
33. Таможенная символика. Историю развития.
34. Таможенные кодексы различных временных эпох.
35. Таможенные уставы различных временных эпох.
36. Таможенные тарифы различных временных эпох.

Деятельность Музея Российской таможенной академии:

1. История таможенного дела.
2. Вклад и развитие таможенного дела Радищева А.Н., Суворова А.В.
3. История создания символики таможенных органов.
4. История личной печати сотрудников таможенных органов.
5. История орденов и медалей таможенной службы.
6. Описание содержимого стола сотрудника таможенных органов.
7. История создания формы сотрудника таможенных органов.
8. Роль таможенных органов в период Великой Отечественной войны.
9. История развития таможенной службы в 20 - 21 вв.
10. Сотрудничество РТА со странами СНГ и ВТО

**Деятельность Музея Декоративно-прикладного и народного искусства
(в части изучения коллекций отделов):**

Керамики.
Стекла, металла и камня.
Драгоценных металлов.
Лаковой миниатюры.
Дерева и кости.
Тканей.
Редкой книги.
Изобразительных материалов.

**Деятельность Государственного исторического музея
(изучение коллекций отделов):**

1. Археологии.
2. Архива.
3. Дерева и мебели.
4. Драгоценных металлов.
5. Древнерусской живописи.
6. Изобразительных материалов.
7. Книжного фонда.
8. Металла и современных материалов.
9. Нумизматики.
10. Оружия.
11. Рукописей.
12. Стекла и керамики.
13. Тканей.
14. Научной реставрации.

Индивидуальное задание предполагает сбор комплекта документов, регламентирующих деятельность таможенного органа:

1. Положения, регламенты, приказы, инструкции по выбранному направлению.
2. Подготовку аналитического обзора по выбранной теме индивидуального задания.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

38.05.02 Таможенное дело:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие документы (проекты документов) были проанализированы и составлены?

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ. За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

(Указать необходимую форму контроля)

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p>

Зачтено	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1-2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p>
Зачтено	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p>

Неудовлетворительно	<p>Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p>
	<p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета</p>

***** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.**

Программа __учебной__ практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело; профиль: Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей.

Автор-составитель: **Христидис Т.В., доктор педагогических наук, профессор, Устюжанина Л.В., кандидат социологических наук**_

Приложение № 1

**(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)

Задачи практики (в соответствии с программой практики):

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____
20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики / организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структур-	В первый день практики	

		ным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

Химки, 202__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от
института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и ин- дивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания / подпись руководителя практики
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики _____)

« _____ » _____ 20__ г.

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,

Форма обучения _____ группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

2.

3.

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____

Ф.И.О.